



Die DWS Steuerberater Medien GmbH ist ein Tochterunternehmen des Deutschen wissenschaftlichen Instituts der Steuerberater e. V. (DWS-Institut) unter dem Dach der Bundessteuerberaterkammer in Berlin. Das berufsständische Unternehmen stellt Produkte für den steuerberatenden Beruf her und entwickelt neben den herkömmlichen Druckerzeugnissen digitale Produkte, die Steuerberaterinnen und Steuerberater bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Darüber hinaus erstellt die DWS Steuerberater Medien GmbH seit vielen Jahren Online-Fortbildungen und ist Vorreiter in Sachen eLearning für den Berufsstand der Steuerberaterinnen und Steuerberater. DWS steht für qualitative, hochwertige Produkte, die den Praxisalltag in der Steuerberatung erleichtern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Mitarbeiter (w/m/d) im Produktmanagement/Kundenservice

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Produktherstellung (digital und Print) von der Idee bis zur Fertigstellung
- komplette Kommunikation mit Dienstleistern sowie Autoren, einschließlich der Erstellung der Verträge
- eigenverantwortliches Handeln hinsichtlich der internen organisatorischen Abwicklung bis hin zur Veröffentlichung der Produkte im Shop
- Betreuung bestehender Verlagspublikationen
- Unterstützung im Bereich der Bestellannahme: Entgegennahme von Bestellungen, Erfassen von Aufträgen, Beantworten von Kundenanfragen
- Produktpräsentation sowie Beratung auf Messen und Kongressen

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten (aber keine Voraussetzung)
- Berufserfahrung in dem beschriebenen oder einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Bereich Verlagswesen sind vorteilhaft
- Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen ist wünschenswert
- hohes Maß an Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- gut organisierte, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot:

- moderner Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- unbefristete Vollzeit-Festanstellung
- Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- 30 Tage Urlaub
- 13. Monatsgehalt
- attraktives Gehaltsextra in Form einer Give Card
- Kaffee, Wasser, Obst

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte bis zum 31. Oktober 2021 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittstermins an DWS Steuerberater Medien GmbH, Frau Cornelia Zernicke,

E-Mail: cornelia.zernicke@dws-medien.de